



إعلان عن تنظيم دورة للمسابقات على أساس الإختبارات و الإمتحانات المهنية

نظراً لعدم جاهزية مختلف الإدارات و المؤسسات العمومية للمشاركة في الدورة الأولى للمسابقات على أساس الإختبارات و الإمتحانات المهنية، تعتمد إدارة جامعة عبد الرحمن ميرة بجاية عن تنظيم دورة لفائدة المؤسسات و الإدارات العمومية في الرتب المذكورة في الجدول أدناه، و ذلك يومي:

الجمعة و السبت 08 و 09 مارس 2024

و حدد آخر أجل لاستقبال ملفات المشاركة ليوم 04 مارس 2024

فعلى المؤسسات و الإدارات العمومية الراغبة في المشاركة التقرب من المديرية الفرعية للمستخدمين و التكوين ، مصلحة التكوين ، تحسين المستوى و تجديد المعارف لجامعة بجاية أو الإتصال عن طريق

البريد الإلكتروني sdpf@univ-bejaia.dz

أو عن طريق الهاتف التالي: 034.81.68.45 ، 034.81.68.22 أو 034.81.68.19



تكوين الملف الإداري للمسابقات و الإمتحانات و الفحوص المهنية

- 01- طلب تنظيم المسابقة مضى من طرف مدير المؤسسة (يذكر فيه العنوان البريدي ، الهاتف و الفاكس).
- 02- القرار أو المقرر المتضمن فتح المسابقات و الإمتحانات و الفحوص المهنية للرتب المعنية.
- 03- مطابقة الوظيف العمومي حول القرار / المقرر المتضمن فتح المسابقة على أساس اختبار أو الإمتحان المهني.
- 04- نسخة من الجدول رقم 4 من الخبط السنوي لتسهيل الموارد البشرية المصادق عليه.
- 05- محضر اللجنة التقنية للمسابقة على أساس الإختبار أو الإمتحان المهني .
- 06- محضر الاجتماع الإضافي للجنة الخاصة المكلفة بدراسة الطعون إن وجد.
- 07- القائمة الإسمية للمترشحين يذكر فيها الإسم و اللقب و تاريخ الميلاد منجزة في صيغة « EXCEL » مع قرص مضغوط CD.
- 08- الإشهار القانوني للمسابقة على أساس الإختبار في الجرائد الوطنية (باللغة العربية و اللغة الفرنسية) ، الإعلان الداخلي بالنسبة للإمتحانات المهنية.
- 09- الإنفاقية المربرمة بين المؤسستين (07) نسخ ، تحمل من الموقع الرسمي جامعة عبد الرحمن ميرة بجاية.
- 10- الترخيص بالمشاركة في المسابقة أو الإمتحان المهني صادر من طرف المديرية العامة للوظيف العمومي الخاص بالبلديات.

ملاحظة:

حدد آخر أجل لإستقبال ملفات المشاركة ليوم 04 مارس 2024

تجري الإختبارات و الإمتحانات المهنية يومي 08 و 09 مارس 2024

* تودع الملفات على مستوى المديرية الفرعية للمستخدمين و التكوين ، الطابق الأول ، و تسليم باليد من طرف مثل المؤسسة أو الهيئة المعنية في الآجال المحددة أعلاه .

التاريخ المزمع لإجراء الأمتحانات	الرتب الأسلاك
	<ul style="list-style-type: none"> - متصرف مستشار - متصرف رئيسي - متصرف محل - متصرف - مساعد متصرف - ملحق رئيسي للادارة - رئيس المهندسين في الإعلام الآلي - رئيس دوارة في الإعلام الآلي - مهندس دولة في الإعلام الآلي - مساعد مهندس مستوى 2 في الإعلام الآلي - مساعد مهندس مستوى 1 في الإعلام الآلي - ملخص إداري رئيسي
	<ul style="list-style-type: none"> - تقني في الإعلام الآلي. - تقني سام في الإعلام الآلي.
	<p>الأislak الملاصقة</p> <ul style="list-style-type: none"> - متعدد جامعي رئيسي - متعدد جامعي متعدد جامعي مسدير - رئيس المهندسين للمخابر الجامعية - مهندس رئيسي للمخابر الجامعية - مهندس دوارة للمخابر الجامعية - ملحق المخابر الجامعية <p>بالمعلم العالي</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقني عيادي من الدرجة الثالثة - تقني عيادي من الدرجة الثانية - تقني عيادي من الدرجة الثالثة - تقني عيادي من الدرجة الرابعة - تقني عيادي من الدرجة الخامسة - تقني عيادي من الدرجة الخامسة - تقني في تصحيح النصف و التغيير اللغوي من الدرجة الثالثة - تقني في تصحيح النصف و التغيير اللغوي من الدرجة الخامسة - مقتني قسم في النظافة و الشفاعة العمومية و البيئة - مقتني رئيسي للنظافة و الشفاعة العمومية و البيئة - مقتني النظافة و الشفاعة العمومية و البيئة - رئيس المنشآت في النظافة و الشفاعة العمومية و البيئة

جامعة عبد الرحمن ميرزا بجامعة - الهاتف / الفاكس : 034.81.68.45 ، 034.81.68.22 ، 034.81.68.19 أو 034.81.68.22

البريد الإلكتروني sdpf@univ-bejaia.dz